

WNIOSEK O NADANIE ORDERU LUB ODZNACZENIA

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

miejsowość i data sporządzenia wniosku
po wypełnieniu **ZASTRZEŻONE**

nr egz.

należy wypełnić pismem drukowanym
WNIOSEK o nadanie
orderu - odznaczenia*

nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

nr rejestru
..... /

nr pozycji w notatce lub wykazie

1. Nr PESEL	2. Płeć mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/>
-------------	--

3. Nazwisko <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	4. Imiona <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>
--	--

5. Imię ojca <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	6. Imię i nazwisko rodowe matki <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>
---	--

7. Data urodzenia rok miesiąc dzień	8. Miejscowość urodzenia	9. Obywatelstwo
--	--------------------------	-----------------

10. Miejsce zameldowania na pobyt stały województwo miasto-dzielnica-gmina - kod pocztowy i miejscowość ulica nr domu nr mieszkania	11. Dokument tożsamości nazwa dokumentu seria numer nazwa wystawcy dokumentu
--	--

12. Poprzednie nazwiska <i>(rodowe, z poprzedniego małżeństwa, sprzed zmiany w trybie administracyjnym)</i>	13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach? <i>(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)</i>
---	--

14. Stanowisko	miejsce pracy	miejsowość
----------------	---------------	------------

15. Posiadane ordery lub odznaczenia nazwa nr legitymacji data nadania	16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP
---	--

*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.

nr ewidencji	po wypełnieniu ZASTRZEŻONE strona 1/2
--------------	---

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki	po wypełnieniu ZASTRZEŻONE nr egz.
18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia (wielkość czcionki minimum 10 punktów)	
<p style="text-align: center;">data pieczęć podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek</p>	
19. Czy był/a karany/a sędownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” . Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary. Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)	
20. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)	
<p style="text-align: center;">nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia</p> <p style="text-align: center;">data pieczęć własnoręczny podpis wnioskodawcy</p>	
21. Ewentualne dodatkowe opinie	
22. Opinia Kapituły Orderu (dotyczy wniosku o nadanie orderu)	
<p style="text-align: center;">data pieczęć Kapituły podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły</p>	
liczba wykonanych egzemplarzy wniosku (adresaci) nazwisko osoby, która sporządziła wniosek nazwisko osoby, która wykonała wniosek nr ewidencji	po wypełnieniu ZASTRZEŻONE strona 2/2