

Regulamin przyznawania środków na realizację imprez dofinansowywanych przez MSiT, ZG TKKF i inne podmioty.

§ 1

Łódzkie TKKF ustala wykaz zasad i wynikających z nich obowiązków, które zostają powierzone jednostkom – wnioskodawcom - w tym Ogniskom i Zarządom Miejskim TKKF, starającym się o dofinansowanie zadania ze środków MSiT, ZG TKKF lub innych podmiotów.

§ 2

Zadania które są przedmiotem finansowania przez MSiT, ZG TKKF lub inne podmioty w tym imprezy promocyjne, sportowe i turystyczne muszą mieć zasięg ogólnopolski lub regionalny.

§ 3

Wnioskodawca jako organizator imprezy powinien powiadomić o imprezie właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4

Jednostka starająca się o dofinansowanie zadania składa do Zarządu ŁTKKF wniosek, zgodnie z wzorem określonym przez podmiot finansujący zadanie.

§ 5

Wniosek o dofinansowanie zadania Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć we wskazanym terminie. Po wskazanym terminie, żadne wnioski nie będą rozpatrywane.

Informacja o możliwości składania wniosków będzie zamieszczana na stronie internetowej www.lodzkitkkf.pl

§ 6

Czynnikami decydującymi o ilości i wielkości dofinansowania są w szczególności:

1. Ilość członków Ogniska (ZM) TKKF
2. Ilość uczestników imprezy
3. Zasięg medialny
4. Dotychczasowe doświadczenie przy realizacji podobnych zadań

§ 7

Nie będą rozpatrywane wnioski w sytuacji gdy składająca je Jednostka:

1. Nie ma uregulowanej sytuacji prawnej
2. Posiada zaległości finansowe
3. Przy realizacji poprzednich zadań nie przesłała w terminie sprawozdań merytorycznych (w tym medialnych) lub nie złożyła w terminie sprawozdania finansowego.

§ 8

W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Zarząd ŁTKKF wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Wniosek nie poprawiony pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9

W przypadku dofinansowania zadania, wnioskodawca zobowiązany jest do:

1. umieszczenia oznaczeń TKKF jako współorganizatora imprezy, w ogłoszeniach prasowych, na plakatach oraz innych materiałach informacyjnych wykonanych w ramach zadania
2. umieszczenia w czasie trwania realizacji zadania w miejscu widocznym dla adresatów zadania baneru oraz materiałów promocyjnych TKKF

§ 10

1. Po zakończeniu zadania dofinansowanego Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia zadania w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania.
2. Do rozliczenia należy dołączyć dokumenty w postaci kserokopii rachunków, faktur oraz rozliczenie pozostałych kosztów poniesionych w związku z realizacją zadania w postaci zestawienia tych kosztów, dokumentujących realizację zadania powierzonego, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z merytorycznym opisem przez osoby reprezentujące Jednostkę.

§ 11

1. Wnioskodawca nie może wykorzystać środków z dofinansowania na inne cele, niż określone w zasadach udzielania dotacji.
2. W przypadku wykorzystania środków w sposób niezgodny z umową dofinansowanie nie przysługuje
3. W przypadku stwierdzenia, iż dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi.

§ 12

Zarząd ŁTKKF zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadania u Wnioskodawcy, potwierdzającej celowość wykorzystania środków w ramach dofinansowania.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 14

1. Zmiany regulaminu można dokonywać wyłącznie w drodze uchwały Zarządu ŁTKKF.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zarząd ŁTKKF na posiedzeniu w 10.12.2010.
3. Z dniem uchwalenia nabiera mocy obowiązującej.