

# **Regulamin działalności Prezydium Zarządu Łódzkiego TKKF**

## § 1

1. Prezydium Zarządu Łódzkiego Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej działa na podstawie § 19 statutu TKKF oraz regulaminu działalności Zarządu ŁTKKF.
2. Prezydium Zarządu składa się z pięciu osób w tym Prezesa z dwóch Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika.

## § 2

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu ŁTKKF Prezydium posiada jego uprawnienia i wypełnia swe zadania zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Prezydium Zarządu ŁTKKF w szczególności:
  - a) działa w imieniu ŁTKKF, uchwała ogólne wytyczne, ustala zasady i formy współpracy z członkami zwyczajnymi Towarzystwa przy realizacji wspólnych działań statutowych oraz zleconych.
  - b) ustala skład osobowy społecznych stałych i okresowych komisji, stwarza ogólne warunki dla ich działalności.
3. Składa Zarządowi ŁTKKF sprawozdanie ze swej działalności a w szczególności z wykonania uchwały Zarządu ŁTKKF oraz opracowuje i przedstawia mu stosowne materiały i wnioski.
4. Postanawia o zwołaniu posiedzeń Zarządu ŁTKKF, zatwierdza i opiniuje projekty dokumentów i innych materiałów na obrady Zarządu ŁTKKF.
5. Rozpatruje sprawy wynikłe pomiędzy członkami zwyczajnymi, bezpośrednimi ŁTKKF, zawiesza lub uchyla uchwały władz członków zwyczajnych bezpośrednich, jeśli uchwały te są sprzeczne ze statutem ŁTKKF.
6. Występuje do władz państwowych i organów samorządu w sprawach związanych z realizacją zadań ŁTKKF.

## § 3

Podział kompetencji wśród członków prezydium Zarządu ŁTKKF kształtuje się w następujący sposób:

1. Prezes:
  - a) reprezentuje Łódzkie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej zgodnie ze statutem ŁTKKF,
  - b) kieruje pracą Prezydium Zarządu ŁTKKF,
  - c) zwołuje posiedzenia Zarządu ŁTKKF w trybie określonym regulaminem jego działania,
  - d) przedkłada na posiedzeniach projekty uchwały oraz przedstawia Zarządowi ŁTKKF sprawozdanie z działalności prezydium,
  - e) nadzoruje terminowe przygotowanie projektów, materiałów i dokumentów na posiedzeniach Zarządu ŁTKKF i Prezydium ŁTKKF,
  - f) inicjuje zawarcie porozumień i umów, wnioskuję liczbę i rodzaj zadań zaleconych z uzasadnieniem, koordynuje ich realizację,
  - g) współpracuje z Komisją Rewizyjną ŁTKKF, w zakresie przewidzianym statutem ŁTKKF i innymi przepisami,
  - h) współpracuje z ZG TKKF
2. Wiceprezes ds. Organizacyjnych:
  - a) w zależności od upoważnienia zastępuje prezesa w czasie jego nieobecności,
  - b) przedkłada, referuje i koordynuje sprawy związane z organizacją działalności ŁTKKF,
  - c) czuwa nad realizacją uchwał Prezydium ŁTKKF dotyczące kampanii statutowych i organizacyjnych, inicjuje przedsięwzięcia na rzecz organizacyjnego rozwoju

3. Wiceprezes ds. programowo-szkoleniowych:
  - a) w zależności od upoważnienia zstępuje prezesa w czasie jego nieobecności,
  - b) przedkłada, referuje i koordynuje sprawy związane z organizacją działalności ŁTKKF,
  - c) czuwa nad realizacją uchwał Prezydium ŁTKKF dotyczących zadań programowo- szkoleniowych,
  - d) inicjuje nowe kierunki i zadania programowo-szkoleniowe
4. Sekretarz:
  - a) przekłada projekty planów posiedzeń Zarządu ŁTKKF i Prezydium ŁTKKF,
  - b) nadzoruje prowadzenie ewidencji uchwał oraz wytycznych Zarządu ŁTKKF i Prezydium ŁTKKF, przedstawia prezydium informacje o ich wykonaniu,
  - c) współpracuje z władzami członków zwyczajnych bezpośrednich ŁTKKF w zakresie ich udziału w realizacji celów i zadań Towarzystwa wnioskuje formy udzielania pomocy
5. Skarbnik:
  - a) nadzoruje prawidłowość działalności finansowej i gospodarki majątkiem,
  - b) przedkłada na posiedzeniach Prezydium Zarządu ŁTKKF okresowe plany i sprawozdanie finansowe,
  - c) przedkłada i referuje preliminarze i bilans Zarządu ŁTKKF oraz przedstawia wnioski,
  - d) współpracuje z Komisją Rewizyjną ŁTKKF.

#### § 4

1. Posiedzenia Prezydium Zarządu ŁTKKF odbywają się w miarę potrzeb.
2. Termin miejsce i porządek obrad Prezydium ŁTKKF ustala Prezes lub upoważniony Wiceprezes zawiadamiając członków na 7 dni przed zebraniem.
3. W uzasadnionych przypadkach dotyczących spraw nagłych, Prezes zwołuje posiedzenie Prezydium w trybie pilnym, z pominięciem 7 dniowego terminu zawiadomienia.
4. Obradom Prezydium Zarządu ŁTKKF przewodniczy Prezes, a w razie jego nie obecności upoważniony przez niego Wiceprezes.
5. Uchwały i inne decyzje Prezydium Zarządu ŁTKKF podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
6. W posiedzeniach Prezydium mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym:
  - a) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ŁTKKF bądź upoważniony przez niego członek,
  - b) zaproszeni przez Prezydium goście.
7. Posiedzenia Prezydium są protokołowane. Protokoły winny być zatwierdzone na najbliższym posiedzeniu. Uchwały Prezydium ewidencjonowane są w rejestrze.
8. W razie przewidywanej nieobecności na posiedzeniach Prezydium, członek winien powiadomić o przyczynach nieobecności.

#### § 5

1. Zmiany w składzie Prezydium Zarządu ŁTKKF mogą być dokonywane w trybie przewidzianym w § 4 ust 2 Regulaminu działalności Zarządu ŁTKKF.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym w § 4 ust 4 Regulaminu działalności Zarządu ŁTKKF.
3. Prawo interpretacji regulaminu przysługuje Zarządowi ŁTKKF.
4. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zarząd ŁTKKF na posiedzeniu w 10.12.2010.
5. Z dniem uchwalenia nabiera mocy obowiązującej.